

# Privacyreglement Taalschool Stapsgewijs



## Inleiding

Dit privacy reglement beschrijft hoe Taalschool Stapsgewijs de privacy van haar cursisten garandeert. Het reglement geeft weer welke persoonsgegevens verwerkt worden, wat het doel van de verwerking van de persoonsgegevens is en op welke wijze dit gebeurt. De AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) geldt als norm voor het verwerken van persoonsgegevens van cursisten.

Bij aanvang van de cursus wordt het privacyreglement aan de cursisten van de taalschool uitgereikt en met hen besproken, waarbij aangegeven wordt dat het reglement ook te vinden is op de website van Taalschool Stapsgewijs.

## Aard van de persoonsgegevens

De volgende persoonsgegevens van cursisten worden vastgelegd:

- Algemene persoonsgegevens: naam, adres, telefoonnummer, emailadres, geboortedatum, burgerlijke staat;
- Gegevens inzake nationaliteit, geboorteland en identificatiegegevens;
- Gegevens inzake opleiding, werk en taalbeheersing, toekomstperspectief;
- Gegevens inzake persoonlijke omstandigheden, zoals kinderen en gezondheid, indien van belang voor de lessen.

## Grondslag voor de verwerking

De cursist geeft voor de verwerking zijn/haar ondubbelzinnige toestemming door middel van een handtekening. De toestemming wordt geregistreerd door Taalschool Stapsgewijs en kan te allen tijde worden ingetrokken door de betrokkene.

## Doel van de verwerking

Taalschool Stapsgewijs verwerkt gegevens ten behoeve van de volgende doelen:

- Communicatie met de cursist in het kader van de overeengekomen cursus;
- Gegevensuitwisseling met de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) inzake examens, diploma's en financiële afwikkeling;
- Rapportage en verantwoording aan een eventuele opdrachtgever;
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen (denk hierbij aan fiscaal en sociaal verzekeringsrechtelijke wetgeving).

## Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

Tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift, is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de toestemming nodig van de cursist.

## Bescherming van de persoonsgegevens

De digitale persoonsgegevens zijn beveiligd met een wachtwoord. De papieren persoonsgegevens worden bewaard in een afgesloten archief.

Een medewerker van Taalschool Stapsgewijs is als functionaris voor de gegevensbescherming aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## Toegang tot de persoonsgegevens

De dienstverlener (lees: de docent) heeft toegang tot de persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor de taakuitoefening. De docent heeft een geheimhoudingsplicht.

Een persoon (lees: administratief medewerker of vervangend docent) die door Taalschool Stapsgewijs is geautoriseerd om werkzaamheden te verrichten, heeft toegang tot de persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de taakuitoefening. Hij/zij wordt via een contractuele overeenkomst gehouden aan de geheimhoudingsplicht.

## Inzage van opgenomen gegevens

De betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de op zijn/haar persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene dient daartoe een verzoek in te dienen. Aan een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek voldaan. Het recht op inzage wordt alleen toegestaan aan betrokkene of diens gemachtigde. Betrokkene of diens gemachtigde dienen zich te kunnen legitimeren.

## Aanvulling, correctie of verwijderen van opgenomen gegevens

Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.

Zijn opgenomen gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift voor de verwerking, dan dient de betrokkene een schriftelijk verzoek in bij Taalschool Stapsgewijs (lees: de docent) waarin wordt verzocht om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens. Binnen twee weken na ontvangst van het verzoek bericht de docent de verzoeker schriftelijk of, dan wel in hoeverre, aan het verzoek zal worden voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.

Verwijdering blijft achterwege voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is. De docent draagt zorg dat een beslissing tot aanvulling, correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd. In geval van verwijdering van gegevens wordt in de

gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkenen de gegevens zijn verwijderd.

## De bewaartijd

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt. Tenzij anders bepaald eindigt de bewaartermijn twee jaar na het laatste contact met betrokkene. Alle tot de natuurlijke persoon te herleiden gegevens worden verwijderd.

De gegevens die noodzakelijk zijn voor de wettelijke bewaarplicht blijven tien jaar bewaard.

## Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of indien hij andere redenen heeft tot klagen, dient hij zich te wenden tot Taalschool Stapsgevijs (lees: de administratie). De taalschool zal de klacht conform het geldende klachtenreglement in behandeling nemen.